Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Strategický plán

Společná zemědělská politika 2023 – 2027

Seminář pro žadatele

Výzva č. 3

Intervence 52.77 – LEADER

29. ledna 2026, zasedací místnost MAS Český sever, Národní 486, Varnsdorf

zahájení v 9 h

mas ČESKÝ SEVER

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Území MAS = místo fyzické realizace projektu

Žádost o dotaci může podat pouze žadatel, působící (podnikající) na území MAS ČS.

Žadatel zde musí mít trvalé bydliště, sídlo podnikání nebo alespoň provozovnu.

Místo fyzické realizace projektu musí být na území MAS Český sever.

Dopad projektu, resp. jeho přínos, musí být prokazatelně ve prospěch MAS Český sever.

Pokud MAS přínos projektu neshledává, má právo takový projekt nepodpořit (vychází z územní znalosti, která je pro metodu Leader specifická).



Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Získání přístupu na Portál farmáře

Každý žadatel musí mít zřízen přístup na Portál farmáře, neboť žádost o dotaci včetně příloh se na MAS podává pouze přes tento portál. **Žádost o přístup na PF lze podat více způsoby, např. prostřednictvím datové schránky žadatele** o dotaci nebo e-Podatelny s elektronickým podpisem žadatele. Více na https://szif.gov.cz/cs/prihlaseni-informace.

Přístup je také možné získat osobně na těchto pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS (pro žadatele z okresu Děčín a Česká Lípa):

ODDĚLENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ A LPIS - DĚČÍN

28. ŘÍJNA 979/19, 405 02 DĚČÍN

Úřední hodiny

Pondělí a středa - 7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek - termín dohodou

Úřední hodiny v období příjmu Jednotné žádosti (15. 4. – 15. 5.)

Pondělí a středa	7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý a čtvrtek	7:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00
Pátek	7:30 - 11:30 a 12:00 - 13:00

JMÉNO / FUNKCE / ODDĚLENÍ	TEL. / FAX / E-MAIL
Motejlová Petra Bc. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 606 734 720 Petra.Motejlova(at)szif.gov.cz
Rážková Martina Bc. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 728 959 140 Martina.Razkova(at)szif.gov.cz
Škálová Yveta Bc. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 703 197 325 Yveta.Skalova(at)szif.gov.cz

ODDĚLENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ A LPIS - ČESKÁ LÍPA

DUBICKÁ 2362/56, 470 01 ČESKÁ LÍPA

Úřední hodiny

Pondělí a středa - 7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek - termín dohodou

Úřední hodiny v období příjmu Jednotné žádosti (15. 4. – 15. 5.)

Pondělí a středa	7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý a čtvrtek	7:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00
Pátek	7:30 - 11:30 a 12:00 - 13:00

JMÉNO / FUNKCE / ODDĚLENÍ	TEL. / FAX / E-MAIL
Jalovecký Vladimír Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 724 814 698 Vladimir.Jalovecky(at)szif.gov.cz
Kubišová Johana Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 735 711 375 Johana.Kubisova(at)szif.gov.cz
Pavlas Petr Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 736 513 467 Petr.Pavlas(at)szif.gov.cz
Svatoňová Nikola Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 703 197 271 Nikola.Svatonova(at)szif.gov.cz

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Formulář Žádosti o dotaci

Velmi důležité!

Abyste mohli formulář žádosti nebo průřezových příloh otevřít a vyplnit, musíte mít ve svém PC nainstalovaný program **Acrobat Reader**, který je ke stažení zdarma např. pod tímto odkazem https://get.adobe.com/cz/reader/. Tento program budete potřebovat po celou dobu administrace vašeho projektu od podání až po vyúčtování, a dále po dobu vázanosti projektu na účel. Doba vázanosti běží 5 let a počítá se od dne vyplacení dotace na účet příjemce dotace.

Výzva k podávání žádostí o dotaci na MAS

Výzva č. 3 je uveřejněna na webu MAS. Příjem žádostí o dotaci na MAS běží od **27. ledna do 27. února 2026.** Datum a čas doručení žádostí na MAS je zaznamenán v systému Portálu farmáře. Na pozdně podané žádosti nebude brán zřetel a z administrace MAS budou automaticky vyřazeny. Pro stanovení pořadí vybraných žádostí o dotaci není určující datum a hodina podání žádosti na MAS, vždy se však musí dodržet termín příjmu dle příslušné výzvy. Garantovaná provozní doba IS SZIF je v pracovních dnech od 8 do 18 hod. s výjimkou pátku. Většinou jsou portály a aplikace dostupné a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendů. Vybrané žádosti o dotaci žadatelé podávají na RO SZIF do 15. 6. 2026.

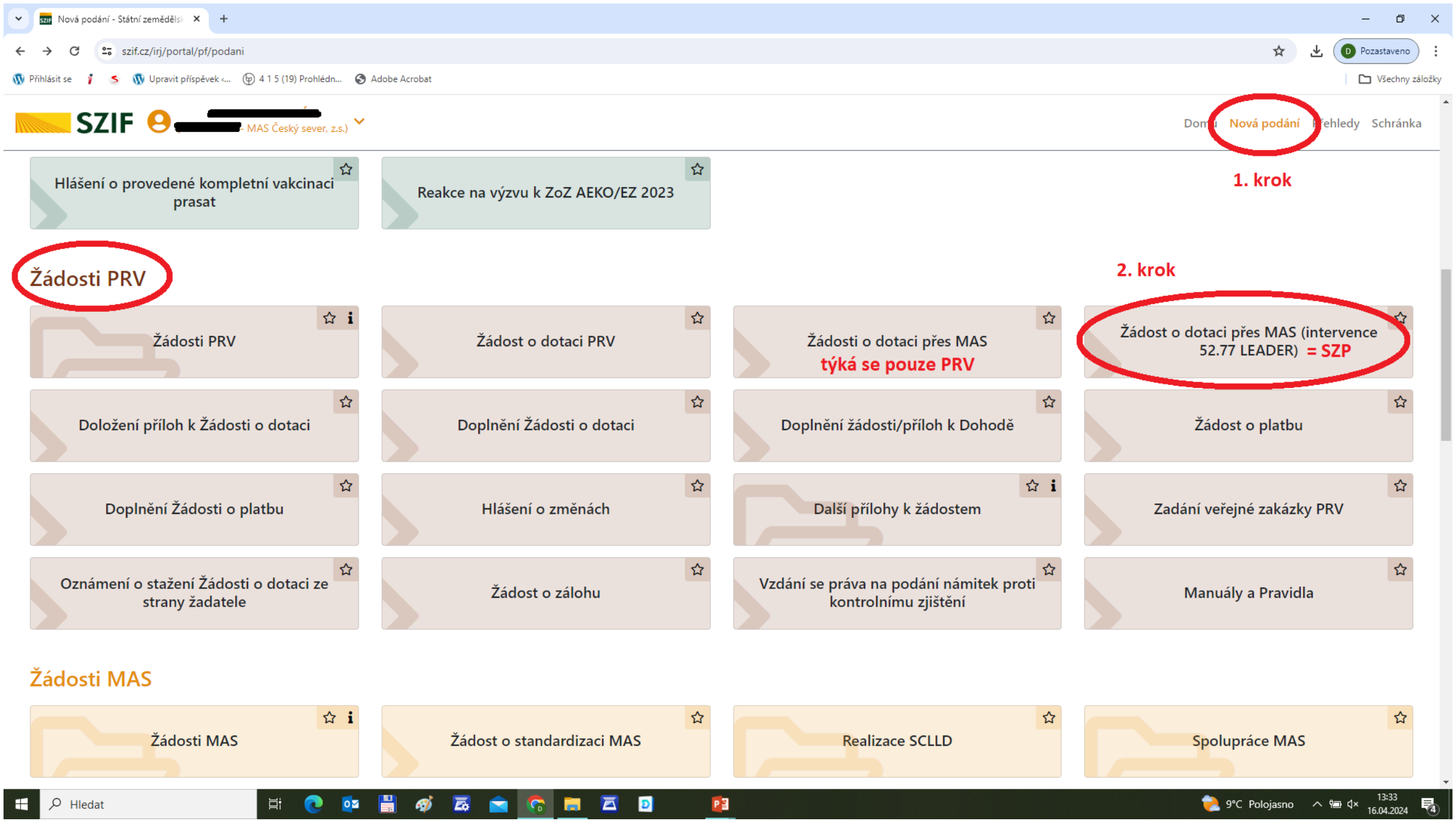
Formulář žádosti o dotaci a povinné přílohy

Po přihlášení na svůj účet na Portálu farmáře si žadatel vygeneruje formulář žádosti o dotaci, který je nutné stáhnout do svého PC k vyplnění. Formulář je možné opakovaně doplňovat a upřesňovat až do konečné podoby.

Řádně a kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci včetně příloh v elektronické podobě nahraje žadatel na Portál farmáře a poté odešle k zaregistrování na MAS ve stanoveném termínu příjmu žádostí o dotaci, uvedeném ve Výzvě. Pokud má žadatel datovou schránku, je mu do jeho datové schránky odesláno „Sdělení o zaregistrování žádosti o dotaci“ včetně přiděleného registračního čísla.

Maximální velikost přílohy v elektronické podobě je 10 MB a podporovanými formáty jsou pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, tiff.

Manuál pro vygenerování formuláře žádosti o dotaci a jeho podání na MAS je uveřejněn pod Výzvou č. 3 SZP na webu MAS Český sever.


Nová podání - Státní zemědělsk
szif.cz/irj/portal/pf/podani
Pozastaveno
Přihlásit se
Upravit příspěvek ‹...
4 1 5 (19) Prohlédn...
Adobe Acrobat
Všechny záložky
SZIF
[redacted]
- MAS Český sever, z.s.)
Domů
Nová podání
Přehledy
Schránka
1. krok
Hlášení o provedené kompletní vakcinaci prasat
Reakce na výzvu k ZoZ AEKO/EZ 2023
Žádosti PRV
2. krok
Žádosti PRV
Žádost o dotaci PRV
Žádosti o dotaci přes MAS
týká se pouze PRV
Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) = SZP
Doložení příloh k Žádosti o dotaci
Doplnění Žádosti o dotaci
Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
Žádost o platbu
Doplnění Žádosti o platbu
Hlášení o změnách
Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV
Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele
Žádost o zálohu
Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla
Žádosti MAS
Žádosti MAS
Žádost o standardizaci MAS
Realizace SCLLD
Spolupráce MAS
Hledat
9°C Polojasno
13:33
16.04.2024

Spolufinancováno Evropskou unií

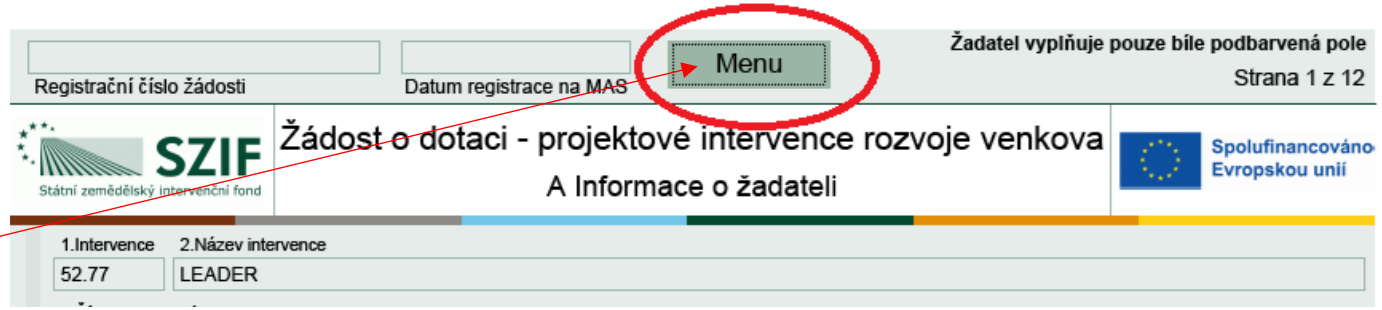
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Vyplnění formuláře Žádosti o dotaci

Doporučujeme vyplňovat žádost postupně, pečlivě, strany nepřeskakujte. Mezi různými částmi formuláře jsou propojení. Pokud nějakou část přeskočíte a později ji vyplníte, může dojít k úpravám v jiných částech, včetně možného smazání některých již vyplněných údajů.

Pomůcka pro vyplnění formuláře

Využijte instruktážní listy pro vyplnění žádosti o dotaci; jsou uveřejněny na webu MAS pod příslušnou výzvou pro každou fichi zvlášť. Instruktážní list je možné otevřít také přímo v MENU na první straně formuláře.



Při ukládání otevřeného formuláře žádosti o dotaci se zobrazují chybové hlášky, které údaje je nezbytné ještě vyplnit nebo opravit. Kontrola vyplnění se ale nevztahuje na všechny pole formuláře, proto doporučujeme postupovat podle pokynů v instruktážním listu a všechna požadovaná pole vyplnit v souladu se skutečností.

Žadatel elektronický podpis do žádosti nikdy nevkládá a podává do výzvy MAS nepodepsanou žádost.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Administrativní postupy, komunikace mezi MAS a žadatelem, konzultace projektů

MAS je pro žadatele konzultantem a pomocníkem. Administrativní kontrola žádosti a komunikace se žadatelem bude probíhat mimo Portál farmáře především formou e-mailové komunikace a osobním jednáním.

Pro hladký průběh administrace žádosti je nezbytná součinnost žadatele s kanceláří MAS a pravidelná kontrola doručených zpráv v e-mailové schránce.

U vybraných žádostí o dotaci MAS upozorňuje písemně žadatele formou e-mailu na lhůty pro opravu nebo doplnění žádosti, vyžádané ze strany RO SZIF. Žadatel je povinen do stanovené lhůty poskytnout potřebné údaje, nezbytné přílohy apod.

Čtěte pozorně pokyny MAS a mějte na mysli, že lhůta pro splnění některých administrativních úkonů může někdy připadnout i na dny vaší dovolené, o svátcích atd. V případě nesplnění stanovené lhůty může být žádost o dotaci vyřazena z administrace.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Obecné podmínky Pravidel pro konečné žadatele

Pravidla pro konečné žadatele jsou obsáhlá, v této prezentaci je proto uveden výtah toho nejpodstatnějšího.

Doporučujeme vám proto seznámit se ještě před podáním žádosti o dotaci na MAS se zněním Pravidel, která jsou uveřejněna na webu MAS vždy pod příslušnou výzvou. Můžete se vyvarovat zbytečných chyb nebo krácení schválené (nebo zpětně již vyplacené) dotace. Pravidla bývají aktualizována, proto se může jejich verze v každé výzvě lišit.

Z obecných podmínek Pravidel dále vybíráme:

- Na fyzickou realizaci má žadatel lhůtu max. 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

- K datu podání žádosti o platbu musí být projekt zrealizovaný, plně funkční a provozuschopný. Pokud jsou součástí projektu stavební práce na základě stavebního povolení, musí být k datu podání žádosti o platbu zkolaudovaná stavba.

- Realizace projektu se financuje v plné výši nejprve ze zdrojů žadatele.

- Úhrada všech způsobilých výdajů se provádí **bezhotovostně z vlastního účtu žadatele (nikoliv z účtu manžela/manželky, jiného subjektu).** Hotově je možné uhradit způsobilé výdaje max. do 100 tis. Kč za celý projekt!

- Nejprve je nutné projekt úspěšně dokončit, tj. vše pořídit, uhradit a poté se může podat žádost o platbu. Následně provedou pracovníci SZIF kontrolu na místě fyzické realizace projektu (kontroluje se samotný předmět dotace, originály účetních dokladů, zaúčtování, karta majetku atd.).

- V případě, že nebude shledáno žádné pochybení, obdrží žadatel protokol o průběhu kontroly a poté písemné oznámení o výši schválené dotace. Až po těchto krocích je dotace zaslána účet žadatele ve lhůtě dle Pravidel.

- Dotace je vyplacena na bankovní účet ve vlastnictví žadatele. U obcí je dotace vyplacena na účet vedený u ČNB.

- Ode dne vyplacení dotace na účet začne běžet pětiletá lhůta vázanosti projektu na účel. Po celou dobu této lhůty je příjemce dotace povinen zasílat 1x ročně monitorovací zprávu na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. V případě nesplnění této povinnosti mu může být vyměřena sankce dle Pravidel.

- Příjemce dotace je povinen zajistit publicitu podpořeného projektu v souladu s Pravidly.

Obecné podmínky

Dotaci lze poskytnout na investice, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení. Musí se jednat o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví; může se jednat také o **drobný dlouhodobý hmotný majetek**.

V případě Fiche 5 a 6 lze podpořit i neinvestiční výdaje.

Přímý nákup, cenový marketing, výběrové/zadávací řízení

Žadatel se řídí **Příručkou pro zadávání zakázek SZP na období 2023 – 2027, verze 2.1.** Příručka je uveřejněna pod Výzvou č. 3 na webu MAS. Žadatel si může zvolit přísnější režim výběru dodavatele, než mu ukládá Příručka. V takovém případě je povinen dodržet podmínky pro zvolený režim. Veškeré výdaje musí být efektivní, hospodárné, účelné, přiměřené a odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 %	**Kč bez DPH**
přímý nákup	≤ (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)
výběrové řízení v otevřené výzvě	> (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)
Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku > 50 %	**Kč bez DPH**
přímý nákup	≤ 750.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
cenový marketing	> 750.000 a zároveň ≤ (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)
zadávací řízení dle ZZVZ	> (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Termíny pro předkládání příloh k přímému nákupu, CM, VŘ/ZŘ

Přímý nákup

Přílohy k PN se předkládají až při Žádosti o platbu.

účetní/daňový doklad, objednávka, smlouva s vybraným dodavatelem, nabídky se předkládají po případném vyžádání ze strany SZIF

Cenový marketing

Přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání Žádosti o dotaci. Žadatel podává aktualizovanou Žádost o dotaci a přílohy k realizovanému CM do 70. kalendářního dne ode dne podání vybrané žádosti na RO SZIF (s týdenním předstihem ke kontrole na MAS).

poptávka, nabídky, smlouva s vybraným dodavatelem, čestné prohlášení vítězného dodavatele

Výběrové řízení mimo režim zákona

Přílohy k výběrovému řízení dle Příručky v otevřené výzvě jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání Žádosti o dotaci. Žadatel podává aktualizovanou Žádost o dotaci a přílohy k realizovanému VŘ/ZŘ do 70. kalendářního dne ode dne podání vybrané žádosti na RO SZIF (s týdenním předstihem ke kontrole na MAS).

podrobně viz příručka pro zadávání zakázek SP SZP

Přímý nákup a cenový marketing – personální a majetková propojenost

V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem.

Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké).

Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, musí zakázku vyhlásit v **otevřené hospodářské soutěži**.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Obecné podmínky – nezpůsobilé výdaje

Dotaci nelze poskytnout na tyto výdaje:

1. Pořízení použitého movitého majetku (za nepoužitý majetek - stroje a zařízení, dopravní prostředky - lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem registrace Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán)
2. Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv
3. Nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
4. Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
5. Prosté nahrazení investice
6. Technologie sloužící k výrobě elektrické energie
7. Investice do zalesňování
8. Investice do chovu včel
9. Investice do klecových chovů
10. Bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
11. Jakékoliv závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů
12. Inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele
13. Intervenční sklady (slouží ke skladování intervenčních zásob obilovin, mléčných výrobků a masa)
14. Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
15. Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
16. Technologie pro zpracování vinných hroznů (dřevěný sud na výrobu vína o objemu min. 600 litrů, lis na hrozny, speciální kvasné nádoby – vinifikátory, filtry na víno)
17. Technologie zpracování medu v odvětví včelařství
18. Výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a uvádění na trh)
19. Nákup nemovitostí
20. Případně další výdaje uvedené ve Specifických podmínkách Pravidel

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Obecné podmínky (úvěr ano – leasing ne)

Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku jeho pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel. Předmět projektu nesmí být od data podání žádosti o dotaci na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

Mezi úvěrem a leasingem je rozdíl. Ten spočívá v tom, kdo vlastní předmět financování v průběhu splácení. Pokud budete koupi vozu financovat úvěrem, jste jeho majitelem od počátku vy, v případě leasingu je to však leasingová společnost. Pokud byste tedy pořídili vůz na leasing, dotace vám nebude proplacena kvůli porušení Pravidel!

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Obecné podmínky

Stavební práce

Stavební práce jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že žadatel je vlastníkem objektu, který je místem realizace projektu (připouští se také spoluvlastnictví s minimálně 50% podílem).

Nákup mobilního vybavení a zařízení je způsobilým výdajem v případě, že žadatel je:

- vlastníkem či spoluvlastníkem objektu
- nájemcem objektu (žadatel s vlastníkem objektu uzavřel nájemní smlouvu, platnou min. po dobu udržitelnosti projektu)

Podrobněji o uspořádání právních vztahů k nemovitostem viz Pravidla.

Obecné podmínky

Stavební práce

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočítána na základě dodavatelské faktury, max. však do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS CZ a. s., nebo RTS a. s. nebo Callida s. r. o., aktuální ve lhůtě pro podání nabídek ZŘ/VŘ nebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem.

Při vyúčtování projektu na stavební práce se musí vždy doložit podrobný položkový rozpočet s porovnáním cen za materiál a práci dle vzorového ceníku. Upozorněte proto včas na tuto skutečnost vybranou stavební firmu.

V soupisu se porovná cena stavebních prací s katalogovými cenami. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Popis projektu v žádosti o dotaci, povinné přílohy, průřezové přílohy

V záhlaví formuláře je MENU, ve kterém je možné otevřít tzv. instruktážní list jako nápovědu pro vyplnění žádosti. Výsledkem popisu musí být srozumitelné a přesvědčivé zdůvodnění potřeby dotace. Instruktážní listy pro každou fichi zvlášť jsou uveřejněny také v příslušné výzvě.

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole ve formuláři. Některá pole jsou již předvyplněná (především údaje o MAS, výzvě a žadateli).

Struktura formuláře:

A *Informace o žadateli* (žadatel zvolí stručný název projektu, v názvu se neuvádí jméno a příjmení kvůli GDPR)

B1 *Popis projektu všeobecný* (žadatel uvede stručný a srozumitelný popis projektového záměru, jeho výsledky a přínos)

B2 *Popis projektu specifický* (žadatel vyplní, zvolí vhodný režim podpory, uvede, zda je projekt inovativní a jak z jeho pohledu projekt naplňuje přidanou hodnotu)

B3 *Zakázky* (žadatel uvede, zda se jedná o přímý nákup, cenový marketing nebo výběrové/zadávací řízení)

C1 *Výdaje projektu* (žadatel uvede finanční údaje, upřesní technické parametry a technické řešení projektu)

C2 *Struktura financování* (nevyplňuje se ručně, data se automaticky natahují z předchozích stran)

E1 *Preferenční kritéria* (žadatel doplní požadované body a komentář, kterým zdůvodní požadovanou bodovou hladinu)

E2 *Preferenční kritéria přidělená MAS* (MAS vyplní přidělené body a zdůvodnění na základě hodnocení Výběrové komise)

E3 *Posouzení projektu ze strany MAS* (MAS vyhodnotí inovativnost projektu a posoudí jeho přidanou hodnotu)

G *Čestná prohlášení*

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přidaná hodnota projektu

Příklady přidané hodnoty jsou uveřejněny pod Výzvou č. 3. V žádosti o dotaci je nutno uvést, kdy a jakým průkazným způsobem bude splnění přidané hodnoty projektu doloženo, aby bylo možné splnění PH zkontrolovat ze strany MAS, resp. SZIF.

Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o prvožadatele*, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali, případně o inovativní projekty, které přinášejí nová řešení v místním kontextu.

Typickým příkladem přidané hodnoty je zlepšení sociálního kapitálu, tj. žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS. Pokud hodlá žadatel prezentovat svůj projekt v místním tisku, je nutné, aby ve svém příspěvku uvedl své kontaktní údaje (mobil nebo e-mail) s nabídkou konzultace případným zájemcům.

Dalším příkladem může být, že realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na zemí MAS. I v tomto případě je nutné splnění prokázat (např. doložením uzavřené smlouvy atd.).

Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nesplní přidanou hodnotu, ukončí její administraci.

Ze SP SZP nelze podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z OP TAK *(Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost).* Za posouzení tohoto kritéria přijatelnosti zodpovídá MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a v případně způsobilosti projektu pro financování z OP TAK projekt nevybere k podpoře ze SP SZP.

---

*Za prvožadatele lze označit pouze takového žadatele, který nikdy nežádal v PRV/SP SZP, a to nejen přes MAS, ale i napřímo v rámci „velkého“ PRV/SP SZP. Pro zjištění, zda se v případě žadatele jedná o prvožadatele, si MAS může v rámci administrativní kontroly vyžádat od žadatele *Přehled žádostí,* dostupný na Portálu farmáře na účtu příslušného žadatele.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Inovace

str. B2 žádosti o dotaci: žadatel uvede, zda je jeho projekt inovativní v souladu s touto definicí:

Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS:

Inovací v území MAS se rozumí zavádění pokročilých zemědělských i nezemědělských technologií – automatizace, robotizace, 3D tisku.

Inovací se rozumí uplatnění výsledků spolupráce mezi podniky a školami nebo výzkumnými institucemi do projektového záměru.

Za inovativní je považováno SMART řešení projektů, tj. aplikace prvků snižujících energetickou náročnost budov.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Povinné přílohy, průřezové přílohy

A. Povinné přílohy při podání žádosti o dotaci na MAS, resp. SZIF

- přílohy jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele, str. 31, 32, a dále v popisu fichí
- přílohy vyžádané MAS při nárokování bodů za některá PK (jsou uvedeny v textu Výzvy MAS)

B. Průřezové přílohy při podání vybrané žádosti o dotaci na RO SZIF (elektronický PDF formulář dokládá žadatel na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy"):

- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (u žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP)
- Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno

Manuály pro nahrávání průřezových příloh jsou uveřejněny pod Výzvou č. 3.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Vazba fiche na aktivity PR SZP

a) Zemědělské podnikání

b) Zpracování a uvádění na trh produktů

~~c) Lesnické podnikání~~ (MAS Český sever nepodporuje tuto aktivitu)

d) Nezemědělské podnikání

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- minimální částka 100 000 Kč
- maximální částka 2 000 000 Kč

Výše dotace: 50 % ze způsobilých výdajů

Celková alokace na Fichi č. 4: 2 300 000 Kč

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 4, podrobný popis viz Pravidla, str. 47 - 50

Oblast podpory

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na **investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.**

Oprávněný žadatel

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku (bližší definice viz Pravidla, část B, kapitola 2). Pokud farnost nebo jiná NNO splňuje definici MSP, může být žadatelem.

- žadatelem nemůže být obec, protože není malý ani střední podnik

- pokud je žadatelem s. r. o., nesmí se jednat o formu společnosti, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list

- žadatel musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů

- pokud je žadatel personálně nebo majetkově propojený s jiným podnikem, počet zaměstnanců a roční obrat žadatele se kumuluje, i po součtu těchto údajů se musí jednat pouze o MSP

Režim podpory: ABER čl. 61

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 4, podrobný popis viz Pravidla, str. 47 - 50

Způsobilé výdaje

a) <u>Zemědělské podnikání</u>

Investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

b) <u>Zpracování a uvádění na trh (zemědělských i nezemědělských) produktů</u>

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů (zemědělských i nezemědělských) na trh. Jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh. Investice musí mít přímou vazbu na zpracování vstupního produktu. Zpracováním vstupního produktu musí dojít ke změně povahy výsledného produktu.

d) <u>Nezemědělské podnikání</u>

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání dle CZ-NACE.

Předmět dotace se nemůže týkat těchto ekonomických činností dle CZ-NACE: tř. 12 Výroba tabákových výrobků; 25.30 Výroba zbraní a střeliva, 92 Činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří.

Dotaci rovněž nelze poskytnout na podnikání v oblasti dotačního poradenství a provozování herních automatů.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 4, podrobný popis viz Pravidla

Ubytovací zařízení

Již není stanoven minimální ani maximální limit na počet lůžek v ubytovacím zařízení (lze podpořit pouze MSP).

Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území důsledně rozlišuje mezi stavbou pro bydlení, stavbou ubytovacího zařízení a stavbou pro rodinnou rekreaci.

Stavbou ubytovacího zařízení není bytový a rodinný dům, jakož i stavby pro rodinnou rekreaci.

Byt či rodinný dům nelze samovolně využívat k poskytování ubytovacích služeb, neboť tím ze strany vlastníka stavby dochází k užívání stavby v rozporu s jejím účelovým určením.

Podmínka Pravidel vyplývá ze stavebního zákona, kdy stavbu lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudančním rozhodnutí, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu.

Při administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti MAS ověřuje, jak je stavba zapsána v katastru nemovitostí. Ke změně ve způsobu užívání stavby je potřebný souhlas nebo povolení stavebního úřadu. Existují podnikání, které lze provozovat i v části rodinného domu. **V každém případě provozovna musí být způsobilá pro konkrétní činnost, musí být řádně nahlášena na ŽÚ a musí splňovat technická pravidla daná stavebním zákonem (některé činnosti podléhají kolaudaci), podmínky požární ochrany a hygienické předpisy.**

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Preferenční kritéria ve Fichi 4

A1 Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 6 měsíců, do 12 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)

A2 Finanční náročnost projektu (ZVD 100 tis. – 500 tis. Kč, více než 500 tis. – 1 mil. Kč, více než 1 mil. až 2 mil. Kč)

A3 Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – Intervence 52.77 SP SZP (kontrola dle seznamu uveřejněného ve Výzvě)

A4 Žadatel hospodaří v režimu ekologického zemědělství (doloží se platným výpisem z registru ekologických podnikatelů na eAGRI)

A5 Dosud nepodpořený žadatel rámci výzev MAS – operace 19.2.1 PR 2014 – 2020 (kontrola dle seznamu uveřejněného ve Výzvě)

B1 Značka kvality (žadatel doloží platný certifikát, pokud je jeho držitelem a nárokuje body)

B2 Zpracování a uvedení nových produktů na trh (dokládá se ceník nabízených produktů při registraci žádosti o dotaci na MAS, splnění kritéria se kontroluje při podání žádosti o platbu porovnáním původního ceníku a nového ceníku s rozšířenou nabídkou produktů)

V případě nárokování bodů za kritérium B2 u nezemědělského podnikání se jedná o investice zaměřené pouze na činnosti uvedené v CZ-NACE: Sekce C Zpracovatelský průmysl s výjimkou tříd 12.00 Výroba tabákových výrobků a 25.40 Výroba zbraní a střeliva.

Minimální počet bodů: **20**

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Vazba fiche na aktivity PR SZP

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven (nelze podpořit tzv. profesionální knihovny, ty je možné podpořit napřímo z IROP)

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

c) Drobné památky místního významu a kaplí (kaple nesmí být kulturní památkou, zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR)

d) Školská zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory (podpora se týká pouze MŠ a ZŠ)

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- minimální částka 100 000 Kč
- maximální částka 3 000 000 Kč

Výše dotace: 90 % ze způsobilých výdajů

Celková alokace na Fichi č. 5: 6 116 102 Kč

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Oblast podpory

výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově.

Oprávněný žadatel

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

Režimy podpory

- nezakládá veřejnou podporu (NVP), de minimis, ABER č. 60, 61
- je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení. Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Definice komunitního centra a centra vzdělávání v Pravidlech pro konečné žadatele viz Fiche 5.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Podrobná definice zastávky veřejné dopravy, hřbitova, dětského hřiště a sportoviště, prostoru pro separaci odpadů a komunální techniku viz Pravidla pro konečné žadatele.

c) Drobné památky místního významu a kaplí

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu

Např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, výklenkové kaple, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

Kromě drobných památek lze akceptovat i kaple, kapličky, které jsou samostatně stojící v krajině i zastavěných oblastech. Kaple nesmí být kulturní památkou, resp. nefigurují v Ústředním seznamu kulturních památek ČR).

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory), <u>podpora se týká pouze MŠ a ZŠ</u>

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Preferenční kritéria ve Fichi 5

A1 Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 6 měsíců, do 12 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)

A2 Počet obyvatel obce (500 a méně, 501 – 2 tis., více než 2 tis.)

A3 Finanční náročnost projektu (ZVD 100 tis. až 1 mil. Kč, více než 1 mil. až 2 mil. Kč, více než 2 mil. až 3 mil. Kč)

B1 Soulad projektu s plánem/strategií rozvoje obce (svazku obcí), ve které se nachází místo realizace projektu (dokládá se prohlášení starosty obce – svazku obcí včetně příslušného plánu/strategie a soulad je/není při kontrole a hodnocení prokázán)

B2 Komunitní projednání projektového záměru (s občany na ZO, ev. za účasti členů spolku, dokládá se pozvánkou, zápisem, prezenční listinou, ze zápisu musí vyplývat vzájemná shoda na realizaci projektu)

B3 Dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+; týká se IROP, OP TAK, SZP (dokládá se čestné prohlášení žadatele, že mu v MS21+ nebyl vydán právní akt, ani nepodepsal Dohodu o poskytnutí dotace se SZIF, kontrola na Portálu farmáře a v systému MS21+)

Minimální počet bodů: **20**

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce

Vazba fiche na aktivity PR SZP

d) Stezky v lese i mimo les

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- minimální částka 100 000 Kč

- maximální částka 2 000 000 Kč (pozor, ve Výzvě č. 3 je zbývající alokace, což je nutné zohlednit při sestavení rozpočtu projektu)

Výše dotace: 90 % ze způsobilých výdajů

Alokace na Fichi č. 6: 1 110 000 Kč

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce

Oblast podpory

Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním stezek. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo zastavěné území obce.

Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a rekonstrukci cyklostezky. Lze povolit značení cyklotrasy/cyklostezky, případně značení přírodní jednosměrné trasy pro kola).

Oprávněný žadatel

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa.

Režimy podpory

- nezakládá veřejnou podporu, de minimis, ABER č. 60, 61

- v případě volby nezakládající veřejnou podporu musí být předmět dotace budován ve veřejném zájmu, musí být přístupný veřejnosti k rekreačním účelům a v rámci lhůty vázanosti nesmí být jeho užívání zpoplatněno

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Fiche 6 – Stezky mimo intravilán obce

Způsobilé výdaje

značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů) a souvisejících prvků

Jedná se např. o výstavbu/rekonstrukci a rozšíření pěších (včetně ferrit), lyžařských stezek, hippostezek i jiných tematických či naučných stezek, součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky. Dále lze zřizovat odpočinková stanoviště, přístřešky, úvaziště pro koně či herní a fitness prvky apod.

V případě realizace značení stezek je nutné doložit alespoň souhlas vlastníků s realizací projektu.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Preferenční kritéria ve Fichi 6

A1 Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 6 měsíců, do 12 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)

A2 Počet obyvatel obce (500 a méně, 501 – 2 tis., více než 2 tis.)

A3 Finanční náročnost projektu (ZVD 100 tis. Kč až 1 mil. Kč, více než 1 mil. Kč až 2 mil. Kč)

B1 Soulad projektu s plánem/strategií rozvoje obce (svazku obcí), ve které se nachází místo realizace projektu (dokládá se prohlášení starosty obce – svazku obcí včetně příslušného plánu/strategie a soulad je/není při kontrole a hodnocení prokázán)

B2 Komunitní projednání projektového záměru (s občany na ZO, ev. za účasti členů spolku, dokládá se pozvánkou, zápisem, prezenční listinou, ze zápisu musí vyplývat vzájemná shoda na realizaci projektu)

B3 Dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+; týká se IROP, OP TAK, SZP (dokládá se čestné prohlášení žadatele, že mu v MS21+ nebyl vydán právní akt, ani nepodepsal Dohodu o poskytnutí dotace se SZIF), kontrola dle seznamu na Portálu farmáře a v systému MS21+.

Minimální počet bodů: **20**

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Splnění příslušných preferenčních kritérií je závazné

Při nárokování příslušných bodů za preferenční kritéria dobře zvažte, zda jste schopni svůj závazek opravdu splnit.

Po podání žádosti o dotaci na RO SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek jednoho nebo více preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií, se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel pro konečné žadatele a administrace žádosti je ukončena bez nároku na dotaci.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Děkuji za pozornost.

Kontakt a konzultace k výzvě: **Kristýna Jagošová, projektová manažerka SP SZP**

e-mail: jagosova@masceskysever.cz

mobil: 724 778 296 v době úředních hodin MAS