7) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat podmínky stanovené zvoleným režimem podpory (viz kapitola 8 Specifických podmínek Pravidel části B.); C.
8) Po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel pro konečné žadatele; C.
9) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence/Fiche, postupuje žadatel podle metodiky uvedené v příloze č. 10 Pravidel pro konečné žadatele – Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence/Fiche. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli intervence/Fiche; D jinak C.
10) V případě, že se žadatel zavázal vytvořit pracovní místo (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 11 Pravidel pro konečné žadatele. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet; D jinak C. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst zanikne uplynutím doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.

7. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek Pravidel.

a) Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS

Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp a https://www.szif.cz.

1) Přílohy stanovené MAS.

b) Povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, D jinak C.

1) V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu.
2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání na RO SZIF platné a pravomocné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel, kapitola 1 „řízením stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt realizovat.
3) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
4) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí.
5) Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa národního parku). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov

vodní drůbeže, lesní a polní cesty, stezky, prvky územního systému ekologické stability, protierozní opatření a neproduktivní infrastruktura v krajině (viz příloha č. 8 Pravidel pro konečné žadatele).

6) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".
7) Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".

c) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci na RO SZIF v daném termínu; D jinak C

1) Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných podmínek Pravidel.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum registrace Žádosti o dotaci na MAS.
2) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy". (Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).
3) V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis* dle vzoru v příloze č. 9 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy".

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na SZIF

1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014+) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá; D jinak C.
2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony); D jinak K.
3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti); D jinak K.
4) V případě nákupu vozidla technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál; D jinak K.
5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; D jinak C.
6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného

provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem; D jinak C.

7) Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
8) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu předložení Žádosti o platbu; D jinak C.
9) Dokumentace k výběru dodavatele, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF; D jinak K.
10) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny); D jinak K.
11) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace; D jinak K.
12) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost); D jinak K.
13) Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.); D jinak C.
14) V případě, že v rámci dotace je realizován nákup koně pro práci v lese od rodinných příslušníků a zadavatel nezveřejnil zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci vyhotovený znalcem se znaleckým oprávněním v oboru: ekonomika, odvětví: oceňování zvířat a zvěře, specializace: určování hodnoty hospodářských zvířat, koní, a kupní smlouva, ne starší než datum registrace Žádosti o dotaci na MAS; D jinak K.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

8. Charakteristika režimů podpory

Jeden projekt nesmí kombinovat více režimů podpory.

A. Projekty podpořené v režimu nezakládající veřejnou podporu

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Za veřejnou podporu je považována podpora projektu, který splňuje současně následující čtyři definiční znaky veřejné podpory:

1) **poskytování státem nebo ze státních prostředků (zatížení veřejných rozpočtů) –** do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory ze SP SZP je tento bod splněn vždy,
2) **zvýhodnění určitého podniku (podniků) či odvětví výroby (služeb), a to jakoukoliv formou –** pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod,