Stanovy spolku MAS Český sever, z. s.

Článek I.
Název a sídlo spolku

1. Název: MAS Český sever, z. s. (dále jen „Spolek“).
2. Sídlo: Mariánská 475, 407 47 Varnsdorf.
3. IČ 269 83 303

Článek II.
Charakter spolku

MAS Český sever je spolkem podle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Spolek je otevřené dobrovolné, nevládní, neziskové partnerství občanů a právnických osob, hájící veřejné a soukromé socioekonomické zájmy.
Spolek je právnickou osobou podle českého práva, který realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS, vymezené územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením svého území do územní působnosti MAS na dané období.

Článek III.
Účel, činnost a doplňková činnost spolku

Účel spolku:
Zajištění udržitelného rozvoje regionu spolku prostřednictvím metody Leader a komunitně vedeného místního rozvoje ve prospěch subjektů působících v území (obcí, neziskových organizací, podnikatelů a živnostníků, zemědělských subjektů, církví, škol ad.).

a) Rozvíjení mezisektorové spolupráce metodou Leader ve prospěch komunitně vedeného místního rozvoje.
b) Aktivizace obyvatelstva a subjektů na území spolku. Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem spolku a se zájmy členů, zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.

Hlavní činnost spolku:

a) Zpracování rozvojových dokumentů území spolku (Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území spolku - SCLLD), strategické plány, integrované plány, programové rámce apod.
b) Příprava a realizace investičních i neinvestičních projektů, které jsou v souladu se Strategií rozvoje území spolku jak z národních zdrojů, tak i ze zdrojů EU.
c) Poskytovat individuální a skupinovou poradenskou činnost pro členy spolku a ostatní zájemce, a to na téma regionální rozvoj a posílení absorpční kapacity regionu.
d) Aktivní spolupráce jednotlivých členů spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky, resp. fyzickými a právnickými osobami v rámci ČR a EU.

e) Spolupráce s dalšími místními akčními skupinami v ČR i v zahraničí; spolupráce s Ústeckým krajem a Libereckým krajem a s dobrovolnými svazky obcí, které mají sídlo nebo působnost na území spolku, orgány státní správy a orgány samospráv obcí, měst a kraje při rozhodovacích procesech, umožňujících řešení problematiky v daném území (zejména rozvoj měst a obcí, podpora cestovního ruchu, ochrana kulturního a přírodního dědictví, podpora podnikání v rámci regionu, práce s dětmi a mládeží, aktivity na ochranu přírody a ekologická výchova, podpora vytváření pracovních příležitostí apod.).
f) Spolupráce s dalšími organizacemi, např. na ochranu životního prostředí (CHKO aj.) a profesními organizacemi, které působí v regionu spolku – Okresní hospodářská komora, Okresní agrární komora aj.
g) Aktivity, spolupráce na projektech a realizace vlastních projektů v oblasti ochrany životního prostředí, péče o památky, práce s dětmi a mládeží, obnovitelných zdrojů energie, vzdělávání, modernizaci veřejných služeb, apod.
h) Aktivity, spolupráce na projektech, jejichž cílem je integrace slabších vrstev obyvatelstva do společnosti a podpora sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování.
i) Aktivity k získávání finančních prostředků na realizaci projektů v souladu s podmínkami vyhlášených dotací a grantů.
j) Na základě zkušeností získaných svou činností iniciovat akce a projekty typu „people to people“ a projekty rozvíjející především oblast vzdělávání, zaměstnanosti, cestovního ruchu a příhraniční spolupráce.
k) Propagace a prezentace na webových stránkách, tiskové zprávy apod., týkající se spolku, jeho činnosti a regionu, ve kterém působí a další publikační činnost.
l) Provádět další činnost, která je v přímé i nepřímé souvislosti s metodou Leader (např. vzdělávací a osvětovou činnost).
m) Spoluúčast na facilitaci rozvojových plánů a komunitního plánování v regionu.

Vedlejší hospodářská činnost spolku

Jako činnost sloužící k podpoře zabezpečení hlavní zájmové činnosti bude spolek:

a) Provozovat velkoobchod a maloobchod, organizovat (provozovat) stánkový prodej tiskovin a regionálních výrobků.
b) Zajišťovat exkurze pro zájemce k propagaci území spolku.
c) Pořádat lektorskou činnost, workshopy a semináře na aktuální témata, o která je v regionu zájem.
d) Provozovat kulturní, kulturně-vzdělávací a zábavné zařízení, pořádat kulturní produkce, zábavy, výstavy, veletrhy, přehlídky, prodejní a obdobné akce.
e) Pronajímat a půjčovat věci movité.
f) Provozovat poradenskou a konzultační činnost, zpracovávat odborné studie a posudky nad rámec SCLLD.

Článek IV.

Členství ve spolku

Obecná ustanovení:
Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let i právnická osoba, která souhlasí s jeho stanovami, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů spolku.
Členství ve spolku je dobrovolné.
Členové musí mít v daném území trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí na daném území prokazatelně místně působit. Členové se musí přihlásit k zájmové skupině podle jeho převažující činnosti.
Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

Vznik členství:
Členství ve spolku vzniká na základě schválené písemné přihlášky představenstvem spolku a zaplacením členského příspěvku. O přijetí rozhodují členové představenstva spolku na svém časově nejbližším zasedání. Přijetí člena se sděluje písemně.
Představenstvo může odmítnout členství v případě, že se činnost přihlašujícího neslučuje s účelem, činností a doplňkovou činností spolku, nebo v případě, že by jeho přijetí ohrozilo samotné působení spolku.
Spolek vede evidenci členů. Evidence je zveřejněna na webových stránkách spolku. Tištěná podoba je k dispozici v kanceláři spolku.
Se seznamem členů kancelář spolku nakládá jako s osobními údaji, podle příslušných zákonů.
Seznam členů bude zveřejněn jako neúplný, pouze v části Jméno, název člena, obec, bydliště, sídlo, typ člena. Úplný seznam členů může být poskytnut pouze na vyžádání a za účelem plnění cílů spolku.

Členství zaniká:

a) vystoupením člena ze spolku, a to písemným oznámením statutárnímu orgánu či představenstvu spolku,
b) vyloučením člena spolku za hrubé porušení stanov,
c) nezaplacením stanovených členských příspěvků řádně a včas na základě účtovacího dopisu nebo faktury,
d) smrtí, je-li člen fyzickou osobou,
e) zánikem subjektu, je-li člen právnickou osobou,
f) zánikem spolku

Návrh na vyloučení může podat v písemné formě kterýkoliv člen. V návrhu musí být uvedeny okolnosti osvědčující důvod pro vyloučení. Člen, proti kterému návrh směřuje, bude mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit a ve lhůtě 30 dnů po jeho obdržení žádat o vysvětlení a uvést a doložit vše, co mu je k prospěchu.
O vyloučení člena rozhoduje představenstvo spolku, o jednání se pořizuje písemný protokol. Oznámení o vyloučení obdrží člen v písemné formě.
Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumal kontrolní výbor. Kontrolní výbor zruší rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li

vyloučení zákonu nebo stanovám. Může zrušit rozhodnutí o vyloučení i v jiných odůvodněných případech. O jednání se pořizuje písemný protokol.

Vyloučený člen může do 3 měsíců od doručení konečného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká. Další proces se řídí příslušným ustanovením § 242 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Článek V.

Práva a povinnosti členů spolku

Člen spolku má právo:

a) být informován o programu, akcích a činnostech spolku,
b) účastnit se jednání valné hromady osobně nebo v zastoupení zmocněnce na základě písemné plné moci,
c) podílet se na akcích spolku,
d) využívat výhod poskytovaných spolkem,
e) uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a hospodaření spolku,
f) volit své zástupce do orgánů spolku,
g) být volen do orgánů spolku,
h) vystoupit ze spolku,
i) hodnotit práci orgánů spolku a jeho členů, případně žádat vysvětlení a nápravu.

Člen spolku má povinnost:

a) přispívat svou činností k naplňování cílů spolku a k uskutečňování strategie regionu a k obnově venkova,
b) dodržovat a naplňovat stanovy a společně dohodnuté postupy,
c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
d) platit řádně a včas členské příspěvky, případně příspěvky na spolufinancování projektů usnese-li se na tom valná hromada,
e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
f) účastnit se valné hromady spolku a jednání orgánů označených jako veřejná.

Článek VI.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

1. Valná hromada (nejvyšší orgán)
2. Představenstvo (statutární orgán)
3. Předseda
4. Kontrolní a monitorovací výbor
5. Výběrová komise

Každý člen spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho orgánu spolku (Představenstva, Výběrové komise, Kontrolního a monitorovacího výboru).

Členem představenstva, kontrolního a monitorovacího i výběrového orgánu může být fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilosti k právním úkonům. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
Při rozhodování volených orgánů je hlasovací právo členů rovné.
Pokud je fyzická osoba skutečným majitelem více členů spolku (dle zák. č. 253/2008 Sb.), jsou tito členové posuzováni z hlediska majetkové a personální propojenosti jako jeden subjekt s jedním hlasovacím právem.
V případě nezbytné potřeby lze počet členů příslušného voleného orgánu, jejichž počet neklesl pod polovinu, doplnit do plného stavu (počtu při poslední volbě) kooptací se souhlasem Představenstva do doby, než valná hromada zvolí řádné členy. Kooptovaní členové mohou být zvoleni za řádné členy.

1. Valná hromada
Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada všech členů spolku, kterou svolává předseda nejméně 1x do roka nebo nejpozději do 30 dnů na základě písemného požadavku nejméně třetiny členů. Je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Valná hromada se řídí jednacím řádem.
Valná hromada je svolána písemnou pozvánkou s uvedením data a místa konání valné hromady a programem, doručenou členům spolku prostřednictvím poštovní přepravy nebo elektronicky nejméně 10 dnů před termínem konání valné hromady.

Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti spolku.

Mimořádná valná hromada se koná na návrh představenstva nebo na návrh nejméně třetiny členů spolku. Mimořádná valná hromada projednává pouze body, které byly v podání označeny jako podnět k jejímu svolání.

Valná hromada:
a) určuje hlavní zaměření spolku
b) schvaluje stanovy spolku, jejich změny a doplňky,
c) schvaluje jednací řád na návrh představenstva,
d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS za dané období, hospodářský výsledek a výroční zprávu,
e) schvaluje rozvojové koncepce a strategie spolku pro zájmové území (např. SCLLD),
f) zřizuje povinné orgány spolku – představenstvo, výběrovou komisi, kontrolní a monitorovací výbor, stanovuje počet jejich členů, stanovuje pravomoci a jednací řád, délku mandátu, působnost a způsob jednání orgánů MAS,
g) zřizuje poradní orgány a pracovní skupiny, do kterých volí členy,
h) určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů MAS, volí a odvolává členy orgánů,
i) rozhoduje o výši členských příspěvků a příspěvků na spolufinancování společných projektů a termínech jejich zaplacení,
j) rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím o vyloučení členů,
k) rozhoduje o fúzi a zániku spolku

Valná hromada je dozorčím orgánem nad realizací SCLLD. Zodpovídá za činnost MAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.

Valná hromada si může vyhradit k rozhodnutí jakoukoli otázku náležející do působnosti jiných orgánů spolku.

Valná hromada může rozhodování o jednotlivé konkrétní otázce přenést na představenstvo.

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Není-li valná hromada usnášeníschopná do 30 minut od doby uvedené na pozvánce jako začátek konání valné hromady, ukončí předsedající zasedání valné hromady a zahájí se po uplynutí této doby zasedání náhradní valné hromady, jednající s nezměněným programem jednání. Náhradní valná hromada rozhoduje při účasti libovolného počtu členů a při splnění zásady 49 % hlasovacích práv.

Je-li v programu valné hromady zánik a fúze spolku, rozhodování o podmínkách členství nebo volba členů orgánů a nesejde-li se usnášeníschopná většina členů spolku, nelze konat náhradní valnou hromadu podle předchozího odstavce. V takovém případě musí být náhradní valná hromada svolána prokazatelně doručenými pozvánkami odeslanými členům ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání valné hromady. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo řádné zasedání valné hromady před tím svoláno. Tato valná hromada je usnášeníschopná s libovolným počtem přítomných členů a při splnění zásady 49 % hlasovacích práv, rozhoduje nadpoloviční většinou členů.

Z jednání Valné hromady se vždy pořizuje zápis.

V případě nebezpečí z prodlení může předseda vyhlásit hlasování „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda členům spolku. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Rozhodnutí přijaté “per rollam” podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání Valné hromady informuje předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání.

2. Představenstvo

Představenstvo je devítičlenné. Je voleno na dobu 3 let. Ze svého středu volí předsedu. Předseda představenstva je statutárním orgánem spolku. Představenstvo se schází dle potřeby, nejméně však 1 x za 2 měsíce. Při realizaci SCLLD vykonává funkci rozhodovacího orgánu.

Členové Představenstva musí být voleni ze členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Při hlasování o výběru projektů v rámci realizace SCLLD nesmí být více než 49 % hlasovacích práv z veřejné sféry.

Představenstvo:
- jedná a rozhoduje o všech věcech spolku, které nepatří do působnosti Valné hromady,
- volí a odvolává předsedu,
- zřizuje kancelář, schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD a schvaluje podmínky a formu spolupráce s ním,
- přijímá nové členy spolku,
- rozhoduje o vyloučení členů spolku,
- svolává valnou hromadu, předkládá valné hromadě zprávu o činnosti a hospodaření za dané období, hospodářský výsledek a výroční zprávu,
- schvaluje vnitřní předpisy spolku,
- v případě realizace SCLLD schvaluje změny v SCLLD, výzvy k podávání žádostí, finanční alokace pro jednotlivá opatření, způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu výběrové komise, účastní se přezkoumání kontrolních postupů kanceláře,
- schvaluje evaluační plán SCLLD,
- připravuje dlouhodobé strategie, připravuje a schvaluje roční plány činnosti a projekty včetně rozpočtu,
- odpovídá za realizaci schválených plánů a projektů včetně financování,
- schvaluje rozpočet spolku, projednává způsob hospodaření s finančními prostředky,
- schvaluje vedlejší hospodářskou činnost spolku,
- uzavírá a ukončuje pracovně právní vztahy se zaměstnanci spolku,
- rozhoduje o vytvoření a zrušení zájmových skupin, o změně členství v zájmové skupině.

V případě nebezpečí z prodlení může předseda vyhlásit hlasování „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda členům Představenstva. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Představenstva spolku. Rozhodnutí přijaté “per rollam” podepisuje předseda. Na nejbližším zasedání Představenstva informuje předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání Představenstva.

Jednání Představenstva se mohou její členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.

Z jednání Představenstva se vždy pořizuje zápis, který obdrží každý člen představenstva a kontrolní komise.

3. Předseda

Předseda je statutárním orgánem spolku. Zastupuje spolek navenek. Za svou činnost je odpovědný Představenstvu.

Předseda:
- Svolává Valnou hromadu,
- Svolává a řídí Představenstvo,
- Předkládá Valné hromadě výroční zprávu a zajišťuje programově jednání Valné hromady,
- Zajišťuje vedení administrativy a hospodaření s vlastními finančními prostředky spolku,

- Řídí práci kanceláře a vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD.

4. Kontrolní a monitorovací výbor

Kontrolní monitorovací výbor je tříčlenný. Kontrolní a monitorovací výbor je kontrolním orgánem spolku. Členové musí být voleni z členů spolku. Funkční období je tříleté, opakované zvolení je možné.

Výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Kontrolní a monitorovací výbor:

- projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy spolku a SCLLD,
- nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace, týkajících se činnosti spolku a kontroluje tam obsažené údaje,
- jestliže to vyžadují zájmy spolku, svolává mimořádné jednání Valné hromady a Představenstva,
- kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- prostřednictvím určených členů pro monitoring aktivně monitoruje realizované projekty, kontroluje plnění podmínek prováděných projektů,
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Představenstvu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu spolku o výsledcích své kontrolní činnosti.

Z jednání se vždy pořizuje zápis. Členové výboru vždy obdrží kopie zápisů a usnesení z jednání Valné hromady a Představenstva.

5. Výběrová komise

Výběrovou komisi tvoří 9 členů. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Členové výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Zastupující osoba musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

Funkční období členů výběrové komise stanovuje Valná hromada. Členové mohou být opakovaně zvoleni.

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné. Při rozhodování o výsledku věcného hodnocení veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Výběrová komise může pro provádění hodnocení zřídit hodnotící komisi, která má nejméně 3 členy. Hodnotící komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro výběrovou komisi.

Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.

Výběrová komise:
- provádí věcné hodnocení projektů, tzn. předvýběr projektů na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmů),
- stanovuje pořadí podle výsledků bodového hodnocení (sestupně) jako podklad pro rozhodnutí Představenstva MAS.

Každý člen výběrové komise je povinen před hodnocením projektů dané výzvy podepsat čestné prohlášení o nezaujatosti. Jednání komise se řídí zásadami transparentnosti při hodnocení a výběru projektů, které jsou schváleny představenstvem jako závazný dokument.

Z jednání se vždy pořizuje zápis.

Článek VII.

Vedoucí zaměstnanec pro SCLLD/kancelář

Kancelář je pracovním orgánem spolku a plní úkoly stanovené Předsedou a Představenstvem. Zajišťuje servis organizace.

Činnost kanceláře řídí vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD v územní působnosti spolku. Je odpovědný předsedovi spolku, Představenstvu a Valné hromadě.

Rozhoduje samostatně o dispozici s finančními prostředky v souladu se schváleným rozpočtem spolku.
Pracovněprávní vztah ke spolku u vedoucího pracovníka je překážkou volitelnosti do orgánů.

Článek VIII.

Způsob jednání za spolek

Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba. Jednání a podepisování za spolek se děje tak, že jeho jménem jedná a podepisuje předseda Představenstva.

Článek IX.

Majetek a hospodaření spolku

Zdrojem příjmů spolku jsou členské příspěvky, příjmy z různých akcí, na kterých se spolek podílí nebo je organizuje, dary, dotace a granty, výtěžky z publikační a přednáškové činnosti, příspěvky na spolufinancování projektů.

Majetku je možno užít pouze k podpoře činnosti spolku a programů, směřujících k obnově regionu. O jeho užití rozhoduje dle působnosti Valná hromada a Představenstvo spolku.

Za hospodaření odpovídá Představenstvo spolku.

Spolek důsledně účetně odděluje náklady a výnosy hlavní a vedlejší hospodářské činnosti. V rámci jednotlivých projektů vede oddělené účetnictví.

Článek X.

Zrušení spolku

Spolek zaniká:

- dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem. O tom rozhoduje Valná hromada spolku dvoutřetinovou většinou všech členů.
- pravomocným rozhodnutím soudu podle § 268 občanského zákoníku

Při zániku spolku se provede majetkové vypořádání. Likvidace se řídí ustanovením § 269 – 273 občanského zákoníku. Likvidační zůstatek likvidátor převede na členy rovným dílem, nebo na právnickou osobu s obdobnou činností, nebo na obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Představenstva.

Článek XI.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Tyto stanovy nahrazují původní stanovy organizace ve znění ze dne 2. 12. 2014, jejichž platnost končí nabytím platnosti těchto nových stanov.

Schválené stanovy jsou zakládány do sbírky listin rejstříkového soudu.

Schválené stanovy budou zveřejněny do 30 dnů po členské schůzi na internetové stránce.

Článek XI.

Platnost

Tyto stanovy nabývají účinnosti schválením Valnou hromadou dne 10. 3. 2020.